

INFORMACJA
DODATKOWA

Zespół Przedszkolny
w Szprotawie
ul. Waszyngtona 5

Sprawozdanie finansowe za okres
01.01.2018 R. - 31.12.2018 R.

**Zespół Przedszkolny
w Szprotawie**
ul. Waszyngtona 5, 67-300 Szprotawa
NIP 9241911104 REGON 380434050

Oświadczamy, że:

1. Sprawozdanie (nazwa jednostki) ... Zespół Przedszkolny..... z siedzibą w ...Szprotawie
ul. Waszyngtona 5... za rok 2018, na które składają się:
 - bilans tj. aktywa i pasywa
 - rachunek zysków i strat (wariant porównawczy)
 - zestawienie zmian w funduszu jednostki
 - informacja dodatkowa,sporządzone zostało zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa na podstawie ksiąg rachunkowych, które zawierają kompletnie ujęte wszystkie operacje gospodarcze dotyczące okresu sprawozdawczego, udokumentowane dowodami własnymi i obcymi.
2. W sprawozdaniu finansowym ujawnione zostały wszystkie zdarzenia, które nastąpiły po dacie bilansu i mogłyby mieć wpływ na trafność sformułowania opinii o prawidłowości i rzetelności naszego sprawozdania oraz ocenę sytuacji majątkowej i finansowej jednostki.
3. Obowiązek przeprowadzenia inwentaryzacji został wypełniony zgodnie z przepisami ustawy o rachunkowości, a jej wyniki prawidłowo udokumentowane i ujęte w księgach rachunkowych.
4. Posiadamy pełną świadomość ponoszonej przez nas odpowiedzialności za prawidłowość i rzetelność przedkładanego sprawozdania oraz stanowiących podstawę jego sporządzenia ksiąg rachunkowych i dowodów księgowych.

Dnia 26 marca 2019 r.

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Izabela Tomczak
(Pieczęć i podpis)

Osoba odpowiedzialna za
prowadzenie ksiąg
rachunkowych

DYREKTOR
Zespołu Przedszkolnego
w Szprotawie

mgr Małgorzata Miszczak
(Pieczęć i podpis)

Kierownik Jednostki organizacyjnej

I. WPROWADZENIE

DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

Sprawozdanie finansowe (nazwa jednostki) ... Szkoły Podstawowej nr 1.. z siedzibą ...w Szprotawie.. zostało sporządzone zgodnie z ustawą z dnia 29 września 1994 roku o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 tj.) z uwzględnieniem zasad określonych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 z późn.zm.).

Jednostka, ze względu na specyfikę działalności oraz potrzeby organu nadzorującego sporządza sprawozdanie finansowe ze szczegółowością większą niż określona w cyt. wyżej rozporządzeniu Ministra Finansów.

(nazwa jednostki) ... Zespół Przedszkolny w Szprotawie..... działa na podstawie

Ustawy Prawo Oświatowe (tekst jednolity Dz.U. z 2018r. poz 996)

Do zadań Jednostki należy (wg rodzajów działalności):

...Edukacja – Wychowanie przedszkolne

Działalność podstawowa:

- dydaktyczna
- wychowawcza
- opiekuńcza

Działalność drugorzędna:

- współpraca z rodzicami ,
- współpraca z instytucjami wspierającymi przedszkole,

Forma organizacyjno-prawna jednostki: *(niewłaściwe skreślić)*

- jednostka budżetowa Jednostki Samorządu Terytorialnego – Gminy Szprotawa
- ~~- samorządowy zakład budżetowy Jednostki Samorządu Terytorialnego – Gminy Szprotawa.~~

W skład jednostki organizacyjnej nie wchodzi inne wewnętrzne jednostki organizacyjne sporządzające samodzielne sprawozdanie finansowe.

1. Okres objęty sprawozdaniem finansowym

Sprawozdanie finansowe obejmuje okres od 1 stycznia 2018 roku do 31 grudnia 2018 roku oraz porównywalne dane finansowe za okres od 1 stycznia 2017 roku do 31 grudnia 2017 roku.

2. Założenie kontynuacji działalności

Sprawozdanie finansowe zostało sporządzone przy założeniu kontynuowania działalności gospodarczej przez (nazwa jednostki) ..Szkółę Podstawową nr 1 w Szprotawie... w dającej się przewidzieć przyszłości, gdyż nie istnieją okoliczności wskazujące na zagrożenie kontynuowania przez nią działalności.

3. Przyjęte zasady rachunkowości

Metody wyceny aktywów i pasywów oraz metoda sporządzania rachunku zysków i strat

W roku obrotowym.2018r. stosowano zasady wynikające z ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 poz. 351 tj.). z uwzględnieniem szczególnych zasad wyceny zawartych w rozporządzeniu Ministra Rozwoju i Finansów z dnia 13 września 2017 r. w sprawie rachunkowości oraz planów kont dla budżetu państwa, budżetów jednostek samorządu terytorialnego, jednostek budżetowych, samorządowych zakładów budżetowych, państwowych funduszy celowych oraz państwowych jednostek budżetowych mających siedzibę poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej (Dz. U. z 2017 r. poz. 1911 z późn.zm.).

Środki trwałe

Środki trwałe wyceniane były według ... ceny zakupu.....

Wartości niematerialne i prawne

Wartości niematerialne i prawne wyceniane były wedługceny zakupu.....

Nieruchomości ewidencjonuje się i wycenia według ...ceny zakupu...

Udziały (akcje) w innych jednostkach i inne trwałe aktywa finansowe

Udziały i akcje zostały wycenione według ..nie dotyczy ...

Należności

Należności wycenione zostały w kwocie wymaganej zapłaty, z zachowaniem zasady ostrożności.

Zapasy materiałów, towarów, produktów gotowych, półproduktów i produktów w toku

wycenia się według ... cen ewidencyjnych równych cenom zakupu.....

Inwestycje krótkoterminowe wycenia się według ..nie dotyczy.....

„Odpis aktualizujący należności w kwocie.....dotyczy:

- (należy rozbić wg tytułów z wyszczególnieniem kwot).”

4. Inne informacje mające istotne znaczenie dla rzetelności sprawozdania

- np. Czy zmienione zostały w okresie objętym sprawozdaniem zasady rachunkowości

Zespół Przedszkolny w Szprotawie rozpoczął działalność 1 września 2018r. Zespół przejął majątek wraz z należnościami i zobowiązaniami od : Przedszkola nr 1, Przedszkola nr 2 ,Przedszkola nr 3 .Wynik finansowy (strata) nie został rozliczony w Przedszkolach, a wprowadzony do ksiąg Zespołu Przedszkolnego. Wobec tego rachunek zysków i strat Zespołu Przedszkolnego nie jest zgodny z saldem konta 860. Na saldo konta 860 w Zespole Przedszkolnym składa się wynik finansowy: Zespołu Przedszkolnego, Przedszkola nr 1, Przedszkola nr 2, Przedszkola nr 3. Wynik finansowy zostanie przeksięgowany, po zatwierdzeniu sprawozdań, w ciężar konta 800 fundusz jednostki Zespołu Przedszkolnego.

II. DODATKOWE INFORMACJE I OBJAŚNIENIA

1. Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych

Tabela 1. Zmiany stanu wartości początkowej wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Wartość początkowa – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 – 10)
			nabycie	przemieszczenie	inne		zbycie	likwidacja	inne		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	11 808,00	11 808,00				0,00	11 808,00
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	56 211,00	0,00	6 977 374,80	7 033 585,80	0,00	0,00	0,00	0,00	7 033 585,80
1.	Środki trwałe	0,00	56 211,00	0,00	6 977 374,80	7 033 585,80	0,00	0,00	0,00	0,00	7 033 585,80
1.1.	Grunty	0,00	0,00		58 600,00	58 600,00				0,00	58 600,00
	- w tym grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom	0,00	0,00			0,00				0,00	0,00
1.2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				6 750 169,75	6 750 169,75				0,00	6 750 169,75
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny				71 709,96	71 709,96				0,00	71 709,96
1.4.	Środki transportu					0,00				0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe		56 211,00		96 895,09	153 106,09				0,00	153 106,09
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00

Tabela 2. Zmiany stanu umorzenia wartości niematerialnych i prawnych oraz rzeczowych aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej umorzenia			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3 + 4 + 5)	Zmniejszenie wartości początkowej umorzenia			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7 + 8 + 9)	Umorzenie – stan na koniec roku obrotowego (2 + 6 – 10)
			amortyzacja za okres sprawozd.	aktualizacja	inne		zbycie składników majątkowych	likwidacja	inne		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
I.	Wartości niematerialne i prawne		1 180,80			1 180,80				0,00	1 180,80
II.	Rzeczowe aktywa trwałe	0,00	62 030,54	0,00	198 062,00	260 092,54	0,00	0,00	0,00	0,00	260 092,54
1.	Środki trwałe	0,00	62 030,54	0,00	198 062,00	260 092,54	0,00	0,00		0,00	260 092,54
1.1.	Grunty	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
	- w tym grunty stanowiące własność JST przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
1.2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej	0,00	56 259,94		111 465,26	167 725,20	0,00			0,00	167 725,20
1.3.	Urządzenia techniczne i maszyny		4 077,11		13 516,03	17 593,14				0,00	17 593,14
1.4.	Środki transportu					0,00				0,00	0,00
1.5.	Inne środki trwałe		1 693,49		73 080,71	74 774,20				0,00	74 774,20
2.	Środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00				0,00	0,00
3.	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)					0,00					0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Izabela Tomczak

Zespół Przedszkolny

w Szprotawie

ul. Waszyngtona 5, 67-300 Szprotawa

NIP 9241911104 REGON 141300

2. Informacja o aktualnej wartości rynkowej środków trwałych, w tym dóbr kultury (jeśli dane są w posiadaniu jednostki)

...brak danych

3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Tabela 3. Odpisy aktualizujące wartość aktywów trwałych

Lp	Wyszczególnienie	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan odpisów na koniec okresu
1,	Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	0,00	0,00
2,	Środki trwałe				0,00
3,	Środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
4,	Zaliczki na środki trwałe w budowie (inwestycje)				0,00
5,	Akcje i udziały				0,00
5.2.	Inne papiery wartościowe				0,00
5.3.	Inne długoterminowe aktywa finansowe				0,00
5,	Razem długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	0,00	0,00
6,	Ogółem (1+2+3+4+5)	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY

Izabela Tomczak

DYREKTOR
Zespołu Przedszkolnego
w Szprotawie

mgr Małgorzata Miszczak

**Zespół Przedszkolny
w Szprotawie**

4. Wartość gruntów użytkowanych wieczysto
Tabela 4. Grunty użytkowane wieczysto

Lp	Lokalizacja (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
1	2	3	4	5	6	7
1.		powierzchnia (m ²)				0,0000
		wartość w zł				0,00
2.		powierzchnia (m2)				0,0000
		wartość w zł				0,00
...		powierzchnia (m2)				0,0000
		wartość w zł				0,00
...		powierzchnia (m2)				0,0000
		wartość w zł				0,00
		powierzchnia (m2)	0,0000	0,0000	0,0000	0,0000
		wartość w zł	0,00	0,00	0,00	0,00
	Ogółem					

5. Wartość nieamortyzowanych lub nieumarzanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu

Tabela 5. Środki trwałe nieamortyzowane lub nieumarzane (ewidencjonowane pozabilansowo) używane na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych, w tym z tytułu leasingu

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec okresu
		1	2	3	4
1.	Grunty	0	0	0	0
2.	Budynki i lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej				0
3.	Urządzenia techniczne i maszyny				0
4.	Środki transportu				0
5.	Inne środki trwałe				0
6.	Ogółem (1+2+3+4+5)	0	0	0	0

GLÓWNY KSIĘGOWY
Izabela Tomczak

DYREKTOR
Zespołu Przedszkolnego
w Szprotawie
mgr Małgorzata Miszczak

**Zespół Przedszkolny
w Szprotawie**

ul. Waszyngtona 5, 67-300 Szprotawa
tel. 92 65 10 101 REGON 140434036

6. Liczba oraz wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji i udziałów oraz dłużnych papierów w:
- Tabela 6. Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych, w tym akcji, udziałów i dłużnych papierów wartościowych

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec okresu	
		Ilość	wartość	Ilość	wartość	Ilość	wartość	Ilość	wartość
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1	Akcje								
2	Udziały								
3	Dłużne papiery wartościowe								
4	Inne papiery wartościowe								
	Razem (1+2+3+4)								

7. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności

Tabela 7. Informacja o odpisach aktualizujących wartości należności

Lp	Wyszczególnienie grup należności	Stan na początek okresu	Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1 - z tytułu należności publicznoprawnych					0,00	0,00
2.	Grupa 2 - z tytułu nienależnie pobranych świadczeń					0,00	0,00
3.	Grupa 3 - z tytułu najmu i dzierżawy pomieszczeń użytkowych					0,00	0,00
4.	Grupa 4 - z tytułu najmu lokali mieszkalnych					0,00	0,00
5.	Grupa 5 - z tytułu świadczonych usług					0,00	0,00
6.	Grupa 6 - z pozostałych tytułów					0,00	0,00
	Razem (1+2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Izabela Tomczak

DYREKTOR
Zespołu Przedszkolnego
w Szprotawie
mgr Małgorzata Miszczak

**Zespół Przedszkolny
w Szprotawie**

ul. Waszyngtona 5, 67-300 Szprotawa
NIP 9241911104 REGON 380434050

8. Stan rezerw według celu ich utworzenia

Tabela 8. Informacja o stanie rezerw

Lp	Wyszczególnienie rodzaju rezerw wg. celu utworzenia	Stan na początek okresu	Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1 - opis	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2.	Grupa 2 - opis					0,00	0,00
3.	Grupa 3 - opis					0,00	0,00
4.	Grupa 4 - pozostałe					0,00	0,00
	Razem (1+2+3+4)	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

9. Zobowiązania długoterminowe

Tabela 9. Zobowiązania długoterminowe - pozostały okres spłaty

Lp	Wyszczególnienie zobowiązań	Okres wymagalności						Razem	
		powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		stan na początek okresu sprawozdawcze go	stan na koniec okresu sprawozdawcze go
		stan na początek okresu sprawozdawcze go	stan na koniec okresu sprawozdawcze go	stan na początek okresu sprawozdawcze go	stan na koniec okresu sprawozdawcze go	stan na początek okresu sprawozdawcze go	stan na koniec okresu sprawozdawcze go		
	1	2	3	4	5	6	7	8	9
1.	...							0,00	0,00
2.	...							0,00	0,00
3.	...							0,00	0,00
...	...							0,00	0,00
...	...							0,00	0,00
	Razem	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

10. Zobowiązania wynikające z zawartych umów leasingu zł;

w tym (kwalifikowane zgodnie z przepisami podatkowymi) do umów:

- z tytułu leasingu finansowego zł;

- z tytułu leasingu zwrotnego zł.

Proszę wyszczególnić i opisać: jakie umowy zawarto, co jest przedmiotem umowy, czas ich trwania, wartość umowy

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Izabela Homczak

DYREKTOR
Zespołu Przedszkolnego
w Szprotawie
mgr Małgorzata Miszczak

**Zespół Przedszkolny
w Szprotawie**

ul. Waszyngtona 5, 67-300 Szprotawa
NIP 9241911104 REGON 380434050

11. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki

Tabela 10. Zobowiązania zabezpieczone na majątku jednostki

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania)	Kwota zobowiązania	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia)	Kwota zabezpieczenia
		1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	Razem	0,00		

12. Zobowiązania warunkowe w tym: udzielone poręczenia i gwarancje

Tabela 11. Zobowiązania warunkowe (w tym: udzielone poręczenia i gwarancje)

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj zobowiązania warunkowego)	Kwota zobowiązania warunkowego	Wyszczególnienie (forma i charakter zabezpieczenia zobowiązania warunkowego)	Kwota zabezpieczenia
		1	2	3
1.				
2.				
3.				
4.				
5.				
6.	Razem			

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Izabela Tomczak

DYREKTOR
Zespołu Przedszkolnego
w Szprotawie
mgr Małgorzata Miszczak

13. Istotne pozycje czynnych i biernych rozliczeń międzyokresowych w tym: wartość czynnych rozliczeń międzyokresowych kosztów stanowiących różnicę między wartością otrzymanych finansowych składników aktywów a zobowiązaniem zapłaty za nie

Tabela 12. Czynne i biernie rozliczenia międzyokresowe

Lp	Wyszczególnienie	Stan na początek okresu	Stan na koniec okresu
		
	Razem czynne rozliczenia międzyokresowe		
		
	Razem biernie rozliczenia międzyokresowe		

14. Otrzymane przez jednostkę gwarancje i poręczenia niewykazane w bilansie

KOREKTA

Tabela 13. Należności warunkowe (w tym: otrzymane poręczenia i gwarancje)

Lp	Wyszczególnienie (rodzaj należności warunkowych)	Kwota otrzymanych poręczeń i gwarancji	Kwota zobowiązań zabezpieczonych otrzymanymi gwarancjami i poręczeniami
1,	Gwarancja ubezpieczeniowa należytego wykonania umowy i właściwego usunięcia wad i usterek		4 500,00
2,			
3,			
4,			
5,			
6,	Razem	0,00	

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Izabela Tomczak

DYREKTOR
Zespołu Przedszkolnego
w Szprotawie
mgr Małgorzata Miszczak

15. Kwotę wypłaconych środków pieniężnych na świadczenia pracownicze

Tabela 14. Wypłacone środki na świadczenia pracownicze

Lp	Wyszczególnienie	Wartość za poprzedni okres	Wartość za obecny okres
1	2	3	4
1.	Nagrody jubileuszowe	0,00	42 049,84
2.	Odprawy emerytalne	0,00	16 560,00
3.	Inne świadczenia należne z tytułu rozwiązania stosunku pracy		
	Razem		

16. Inne istotne informacje

Zespół Przedszkolny w Szprotawie rozpoczął działalność 01.09.2018r. Przejął on majątek (w tym należności i zobowiązania) Przedszkola nr 1, Przedszkola nr 2, Przedszkola nr 3. Wynik finansowy przejętych Przedszkoli został przekazany do Zespołu Przedszkolnego. Wynik finansowy w rachunku zysków i strat Zespołu Przedszkolnego nie jest zgodny z saldem konta 860. Saldo konta 860 w Zespole Przedszkolnym składają się wyniki finansowe z rachunku zysków i strat: Zespołu Przedszkolnego, Przedszkola nr 1, Przedszkola nr 2, Przedszkola nr 3

17. Wysokość odpisów aktualizujących wartość zapasów

Tabela 15. Odpisy aktualizujące wartość zapasów

Lp	Wyszczególnienie rodzaju zapasów	Stan odpisów na początek okresu	Zwiększenia odpisu w roku	Zmniejszenia			Stan na koniec okresu
				wykorzystanie	rozwiązanie	razem	
	1	2	3	4	5	6	7
1.	Grupa 1						
2.	Grupa 2						
3.	Grupa 3						
4.	Grupa 4						
	m (1+2+3+4)						

GŁÓWNY KSIĘGOWY
Izabela Tomczak

DYREKTOR
Zespołu Przedszkolnego
w Szprotawie
mgr Małgorzata Miszczak

**Zespół Przedszkolny
w Szprotawie**

ul. Waszyngtona 5, 67-200 Szprotawa
NIP 9241911104 REGON 380434050

18. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie, w tym odsetki oraz różnice kursowe, które powiększyły koszt wytworzenia środków trwałych w budowie w roku obrotowym

Tabela 16. Koszt wytworzenia środków trwałych w budowie

Lp.	Wyszczególnienie	Koszt wytworzenia w ubiegłym roku			Koszt wytworzenia w bieżącym roku		
		Ogółem	w tym:		Ogółem	w tym:	
			odsetki	różnice kursowe		odsetki	różnice kursowe
1	Dział klasyfikacji budżetowej 801 rozdz 80104				56 211,00		
2	Dział klasyfikacji budżetowej						
3	Dział klasyfikacji budżetowej						
4	Dział klasyfikacji budżetowej						
5	Dział klasyfikacji budżetowej						
	razem	0,00	0,00	0,00	56211,00	0,00	0,00

19. Kwota i charakter poszczególnych pozycji przychodów lub kosztów o nadzwyczajnej wartości lub które wystąpiły incydentalnie

Tabela 17. Przychody i Koszty o charakterze nadzwyczajnym i incydentalnym

Lp.	Pozycja w Rachunku zysków i strat	Wyszczególnienie i określenie charakteru (przychodu/kosztu)	Kwota
		PRZYCHODY	
		
		KOSZTY	
		

GLÓWNY KSIĘGOWY

Izabela Tomczak

DYREKTOR

Zespołu Przedszkolnego
w Szprotawie

mgr Małgorzata Miszczak

**Zespół Przedszkolny
w Szprotawie**

ul. Waszyngtona 5, 67-300 Szprotawa
NIP 6241511104 REGON 390434050

20. Inne informacje niż wymienione powyżej, jeżeli mogłyby w istotny sposób wpłynąć na ocenę sytuacji majątkowej i finansowej oraz wynik finansowy jednostki

Tabela 18. Inne istotne informacje mające wpływ na sytuację majątkową, finansową oraz wynik finansowy

Lp	Wyszczególnienie i określenie charakteru informacji	Kwota
1,	
2,		

GLÓWNY KSIĘGOWY
Izabela Tomczak

DYREKTOR
Zespołu Przedszkolnego
w Szprotawie
mgr Małgorzata Miszczak